

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.msw.gov.bd](http://www.msw.gov.bd)

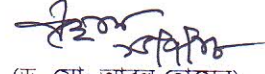
নং-৪১.০০.০০০০.২৭.০৫.০০৩.১৭-১৪৯

৩১ আষাঢ় ১৪২৫  
তারিখ: ১৫ জুলাই ২০১৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৮-জুন ২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮.১৪০ তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৮-জুন ২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(ড. মো: আবুল হোসেন)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪০৯৩

E-mail: abulhdr66@gmail.com

সচিব (সংস্কার ও সমন্বয়)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দু. আ. উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা)

অনুলিপি বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও আইন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ইস্কাটন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ), বনানী, ঢাকা।
৯. নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট (মৈত্রী শিল্প), টংগী, গাজীপুর।
১০. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল সুরক্ষা ট্রাস্ট (এনডিডি), সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. যুগ্মসচিব (কার্যক্রম অধিশাখা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (সকল), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন/২০২৮)-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০২৮**  
**সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়**

ক্র.সং.	বিবরণ	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিতিবছর	২০১৭-২০২৮	২০১৭-২০২৮	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০২৮					মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	
১	প্রাথমিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১.১	প্রাথমিকতা কমানোর সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	সংখ্যা	উপসচিব/কর্মসম্পাদনা অধিশাখা	২০১৬-২০১৭	৪	৪	১	১	১	১	১	
১.২	নৈতিকতা কমানোর সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার বাস্তবায়ন	%		উপসচিব, কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২০০%	২০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রত্যেক সত্তার জন্য পৃথকভাবে
১.৩	মহাজালিয়া/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিকার ক্ষেত্রে অত্রকর্ম চিকিত্সকরণ	চিকিত্সিত অত্রকর্মসমূহ	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৩১/০৮/২০১৭	৩১/০৮/২০১৭	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৪	অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	ক্রমিকৃত সত্তা	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৪	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>													
২.১	সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৪	৫	প্রকৃত অর্জন	১	১	২	১	১	
২.২	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২২৪	২৩০	প্রকৃত অর্জন	১৩৫	১০৪	৬০	৬০	৬০	
<b>৩. বিশেষ বিধি প্রণয়ন</b>													
	আইন প্রণয়িত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	আইন ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ভেটিং এর অপেক্ষাধীন	৩০/০৬/১৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-	

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০২১-২০২৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিসীমাকল্প, ২০১৯-২০২৮				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রাপ্ত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮		৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
৩.২ কারাগারে আটক সাজাপ্রাপ্ত নারীদের বিশেষ সুবিধা বিধি প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	১ম খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে তেডিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম খসড়া হুজুত ২২/৬/১৭ চলমান	২য় খসড়া প্রেরণ ২৬/১১/১৭ করা হয়েছে	১ম খসড়া হুজুত ২৮/০১/১৮	২য় খসড়া হুজুত ৩০/৬/১৮	তেডিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	মতামত গ্রহণ চলমান	
৩.৩ পিতা-মাতার ভরণ-পোষণ বিধি প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	১ম খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে তেডিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম খসড়া ২৮/৬/১৭	২য় খসড়া প্রেরণ ২৮/১১/১৭	২য় খসড়া হুজুত ৩০/০১/১৮	২য় খসড়া হুজুত ৩০/৬/১৮	তেডিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	মতামত গ্রহণ চলমান	
৩.৪ বি শ্রবণন অব অফেডারস অধ্যাদেশ, ২৯৬০ বাতিল পূর্বক নতুন আইন প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	২য় খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে তেডিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	মতামত গ্রহণ	২য় খসড়া হুজুত ৩১/১১/১৭	২য় খসড়া হুজুত ২৮/০১/১৮	২য় খসড়া হুজুত ৩০/৬/১৮	তেডিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	মতামত গ্রহণ চলমান	
৩.৫ স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ, ২৯৬২ যুগোয়ুগীকরণ করে প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	মহাপরিষদ বিভাগে প্রেরণের অপেক্ষাধীন	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	মহাপরিষদ বিভাগের ক্ষতিগত অনুমোদন ২৫/৮/১৭	তেডিংয়ে প্রেরণ ২৮/১১/১৭	অনুমোদনের জন্য জাতীয় মহাপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ৩০/১১/১৭	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন ৩০/০১/১৮			

২

২

১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ক্রিয়াক্ষর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-১৭ মার্চ/১৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-১৭ জুন/১৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৬ প্রতিবেদী বিষয়ক জাতীয় পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রতিবেদিততা ও প্রতিষ্ঠান)	যুগ্ম সচিব চন্দ্রমান	হালনাগাদ পরিকল্পনা প্রকাশিত ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	মতামত গ্রহণ ও যুগ্ম সচিব ৩২/১২/১৭	যুগ্ম সচিব করণের কার্যক্রম চন্দ্রমান	৩০/৬/১৮	আইসিআইএস সচিব সিদ্ধান্তের আলোকে খসড়াটি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩.৭ সমাজকল্যাণ মহালাভায় ও আওতাধীন দপ্তরসংস্থসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্ব স্ব দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা		আগস্ট ২০১৭ এর কর্মপরিকল্পনা প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রকাশ ৩০/৭/১৭				
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রদোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান প্রতিমালা'	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব		০৩	লক্ষ্যমাত্রা			০৩		মন্তব্যসমূহের

২

৩

৪

ক্রমিক	কর্ম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথি	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মতবা
							গণ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	
১	২০১৭ এর বিধানসভার শুরুর পুরস্কার প্রদান	২	৩	(প্রশাসন)/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	২০১৬-২০১৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১১	১১
<b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১	অনলাইন রেসপন্স প্রকল্পের ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত বিষয়	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	২০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	১	১
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	১	৪	১	১	১	১	১
৫.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিশ্চিতকৃত	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	৫%	৫০%	৩০%	৩০%	৩০%	১	১
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	৪০%	১০০%	৩০%	৩০%	১০০%	১	১
৫.৫	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	১	৩১/০১/১৮	-	৩১/০১/১৮	১টি সেবা সম্পন্ন	-	-
৫.৬	ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবার সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/প্রশাসন অধিশাখা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	১	১
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	০২/০৪/২০১৬	-	০২/০৭/১৭	০২/০৭/১৭	-	-	-
<b>৬. উচ্চবিত্তি উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংকীর্ণকরণ</b>											
৬.১	মহালাস/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উচ্চবিত্তি কর্মসম্পাদন ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উচ্চবিত্তি কর্মসম্পাদন প্রণয়িত	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	২৪/০১/২০১৭	০২/০৭/২০১৭	০২/০৭/১৭	০২/০৭/১৭	-	-	-
৬.২	মহালাস/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক	বাস্তবায়িত উচ্চবিত্তি ধারণা	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/আইসিটি	-	২৪/০১/১৮	-	২৪/০১/১৮	২৬/০১/১৮	-	-

১

১

১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০২১-২০২৮ অধঃবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
উক্তবর্নী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উত্তরবর্নী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সর্জনিকরণকৃত	সেবা পদ্ধতি সর্জনিকরণকৃত	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/ আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	-	১৫/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	১৫/৩/১৮	প্রক্রিয়াধীন	১টি সেবা চালুকৃত
৭.২ সর্বোচ্চ সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	২০	২২	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	২	২২	২২	২৫
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	২০	২২	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	৩	২০	১৮	২২
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মানুয়াল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	২০%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২২.৫%	২২.৫%	২২.৫%	২২.৫%	২২.৫%
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (সেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুননী, ইত্যাদি) গ্রহণ	পৃষ্ঠিত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	১
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	০২/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	০২/১২/১৭	-	-
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	০২/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	০২/১২/১৭	-	-
৮. জাতীয় শূন্যচার কেন্দ্রে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৮.১ প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিজিটাল ২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৭-২০২৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-১৭-২০২৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো-১৭-২০২৭	৩য় কোয়ার্টার জানু-১৮-২০২৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-১৮-২০২৮		
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২. মহাপাঠ্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
১১.১	সেবাগ্রহীতাদের সাথে সমাজকল্যাণ মহাপাঠ্যের কর্মসূচীদের আচরণ বিধিমালা (code of ethics) প্রণয়ন	প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	৩১/৩/১৮	-	প্রক্রিয়াক্রম	
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১	শৃঙ্খলার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	৫.০০	২০.০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২.০০	৩.০০	৫.০০	৫.০০	কর্মসমাপ্ত ১০, পুরস্কার ৭ ও অন্যান্য ব্যয় ৩ লক্ষ টাকা
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১১.১	জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২০/০৭/২০২৬	২০/০৭/২৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০/৭/২৭	-	-	-	
১১.২	জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন শক্তিশালীকরণ বিতরণে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২০/৭/২০২৬	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২০/০৭/২০২৬	২০/৭/২৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০/৭/২৭	-	-	-	
১১.৪	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপাঠ্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২০/৭/২০২৬	২৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬	৬	

*Signature*  
১১/৪/১৮

১১/৪/১৮

*Signature*  
১১/৪/১৮

১১/৪/১৮

ড. গোঃ আবুল হোসেন  
উপসচিব

শাহিনা নাইম জাহান্না  
সুপারভাইস (বাজেট ও অর্থসিটি)

গোঃ জিজিয়া রুহমা  
সচিব

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও অর্থসিটি